



GESTÃO DE CONTRATOS

ASPECTOS TÉCNICOS E JURÍDICOS

Competências Essenciais para quem lida com contratos

FLORIANÓPOLIS | 12 de JULHO de 2018 | 08 horas-aulas

O CURSO

Atualmente, **a maioria das Organizações, públicas ou privadas, vê-se obrigada a terceirizar serviços** necessários ao desenvolvimento de suas atividades meio, como limpeza, segurança, manutenção e mesmo a contratar outros que exigem mais alta qualificação, como trabalhos de consultoria e muitos outros. Usualmente, estes contratos são administrados por funcionários da própria empresa.

Os estudos indicam que a maioria dessas empresas **perde altas somas como consequência de problemas gerados por seus contratos com terceiros**, decorrentes de conflitos e inconformidades legais, trabalhistas e contratuais.

Assim, **torna-se indispensável o investimento na qualificação das pessoas que administram** ou lidam de alguma forma com essa atividade. É fundamental que estejam muito bem preparadas, com conhecimentos técnicos que permitam de minimizar riscos e maximizar os benefícios dos processos envolvidos.

OBJETIVOS

Transmitir conhecimentos essenciais aos participantes para que possam:

- Identificar, com mais facilidade, os pontos de atenção que surgem nas várias fases contratuais,
- visando à antecipação de riscos jurídicos em geral.
- Melhorar a execução de rotinas diárias relacionadas à gestão de contratos em geral.
- Tornar mais produtiva e eficiente a interação entre o gestor e os departamentos de Compras / Suprimentos, Jurídicos e afins.
- Desenvolver uma melhor compreensão das regras e princípios jurídicos relacionados a contratos em geral.
- Ser capaz de sugerir mudanças procedimentais e estratégias para gestão dos contratos sob sua responsabilidade.
- Dar aos processos e procedimentos a necessária segurança técnica, econômica e jurídica,

PÚBLICO ALVO

Diretores, gerentes, administradores, economistas, auditores, advogados, engenheiros, contadores, gestores e auditores de contratos, profissionais que atuem no planejamento, requisição, compras ou na contratação de bens ou serviços, além de integrantes de Comissões de Licitações.

CONTEÚDO

1. INTRODUÇÃO À GESTÃO DE CONTRATOS

- Contrato (Surgimento, Evolução, Conceito)
- Entender a Gestão de Contratos nas empresas;
- O impacto das mudanças atuais;
- A estrutura do contrato, seus riscos e como evita-los.

2. O GESTOR

- Gestor (Perfil, Responsabilidades)
- Características necessárias para ser um gestor de contratos;

3. GESTÃO DE CONTRATOS

- Princípios da Boa fé objetiva e vontade de contratar
- Confidencialidade
- Proposta ou contrato preliminar
- Responsabilidade solidária, subsidiária e obrigações;
- **Cláusulas de prevenção de riscos**
- **Contratos de curta, longa duração, contratos de prazos determinado e indeterminado**
- **(evitar riscos)**

4. O MODELO CLM

- Modelo CLM: estrutura;
- Conhecer as Fases do ciclo de vida dos contratos;
- Como definir melhor a forma de contratação e prazos.

5. GESTÃO RISCOS CONTRATUAIS.

- Compliance - o que é; qual sua importância e a relação com a Gestão de Riscos;
- O Acordo do Nível de Serviços (ANS / SLA) – O que é, qual sua importância na gestão dos contratos; quando e como utilizá-lo;
- Boas Práticas Contratuais.

METODOLOGIA

- Conceituação exposta de forma oral, numa linguagem clara e de fácil entendimento, com auxílio de material multimídia, vídeos e prática com exposição de slides.
- Interação e intercâmbio entre os participantes através exercícios práticos, análise de casos reais, simulações e troca de experiências.
- Esse modelo permite que o conhecimento possa ser construído e assimilado de forma abrangente, profunda e eficaz, num clima de descontração e participação.

INSTRUTORA

GEDA LIMA

Advogada e Especialista Sênior em Gestão de Contratos, com Pós-graduação pela UnB. Conselheira da ANGC – Associação Nacional dos Gestores de Contratos. Membro das Associações Americanas: IACCM – The International Association for Contract and Commercial Management e NCMA - National Contract Management Association. Consultora, Palestrante e Professoras de gestão e boas práticas de Contratos, incluindo administração, acordo de nível de serviço (SLA) e gerenciamento de nível de serviço (SLM). Diretora da empresa GCL – Consultoria e Gestão de Contratos.

7. LOCAL, DATA, HORÁRIO E DURAÇÃO

FLORIANÓPOLIS - SC

Data: 12 de JULHO de 2018.

Horário: 08:30 às 17:30 horas.

Duração: 08 horas-aula.

Local: consulte.

8. INVESTIMENTO

.. À vista: **R\$ 1.350,00** com boleto bancário na confirmação do curso.

.. Parcelado: **R\$ 300,00** (depósito na confirmação do curso) + saldo em até **12 vezes** através do **PagSeguro**, com despesas do parcelamento por conta do participante.

DESCONTOS:

1. Descontos para inscrições antecipadas: mínimo de 21 dias - **10%**; mínimo de 10 dias - **5%**.
2. Descontos para: **02 pessoas - 5%; 03 pessoas - 7,5%; 04 ou mais pessoas - 10%**.
3. Desconto para profissionais inscritos ou empresas associadas de **ENTIDADES PARCEIRAS** - consulte a [página do curso](#): **10%**.

9. INCLUÍDO NO VALOR DA INSCRIÇÃO

Coffee break,
Material didático impresso e
Certificado emitido pela Visão Educacional e Instrutor.

10. INSCRIÇÕES E PAGAMENTO

Acesse o endereço www.educ.eng.br/inscricao.doc para baixar a **Ficha de Inscrição**. Preencha e envie para o e-mail indicado no Item **6 do formulário**.

11. INFORMAÇÕES

Tels. **(48) 3181-0275** | (27) 3391-2054 | **WhatsApp: (27) 9-8805-9668**

www.vetreinamentos.com.br

REALIZAÇÃO



ENTIDADES PARCEIRAS

Veja na página do curso.

Versão 1-30/05/2018